

【交付要件・提出書類チェックリスト】

申請者名：

様

※令和4年1月まん延防止等重点措置区域（福島県全域）における時短要請協力金【本申請】（以下、「R4.1月申請」という。）の単価と同じ単価での算定に同意する場合、省略できる書類があります。

【申請にあたっての注意点】

書類の不備・不足があると確認に時間を要し、支給が大幅に遅れる可能性があります。

- 以下の点にご注意いただき、提出をお願いします。
- ・本用紙は必ず申請書類とあわせてご提出ください。
 - ・太枠のチェック欄に☑したことを確認した上でご提出ください。
 - ・複数の店舗について申請する場合、店舗ごとの作成が必要です。

【交付要件チェックリスト】

	交付対象・交付要件	チェック欄	
		はい	いいえ
1	福島県内に店舗を有する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	通常、午後8時から午前5時までの時間帯を含む営業を行っている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	令和4年2月21日（月）午後8時から令和4年3月7日（月）午前5時までの期間において、営業時間を短縮するとともに、同一グループ・同一テーブルでの5人以上の会食を避ける等の要請内容に応じること（同期間、休業した場合を含む）。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	食品衛生法（昭和22年法律第233号）に基づく営業許可証（飲食店にかかる許可に限る）に記載されている営業者である。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	業種別ガイドラインを遵守し、感染予防を講じている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	令和4年2月18日より前に、必要な許認可等を取得し、店舗において営業の実態がある。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	「6」の許可の有効期限が令和4年3月7日以降である。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	店舗において、時短営業の案内（営業時間、酒提供の有無（酒を提供する場合は提供時間含む））を掲示した。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	福島県暴力団排除条例（平成23年福島県条例第51号）に規定する暴力団又は暴力団員等が営業に関与する事業者等ではない。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- ◆上記の【交付要件チェックリスト】で、すべて「はい」に該当する場合のみ、協力金の申請ができます。
- ◆この場合、次ページの【提出書類チェックリスト】に基づき、申請書類を提出してください。

【提出書類チェックリスト】①②の両方を提出する必要があります。

①共通項目（すべての事業者が提出してください。）

※必要に応じて、書類の追加提出を求める場合があります。

	提出書類	備考	チェック欄	
			R4.1月申請と 同じ単価での交付 に同意する方	左記に 該当しない方
1	時短協力金申請書（様式1）全4ページ	必ず「記入例」を確認し記入ください。 ※鉛筆・消えるボールペン使用不可。 ※申請書は省略不可です。全4ページ全て提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	営業カレンダー（申請額計算シート）（様式2）	・県ホームページ上に掲載しているExcel版の使用を推奨します。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	売上の状況について（様式3）	・「協力金申請に係るフローチャート」で該当した項目について売上金額等を記入いただき併せてご提出ください。 ・県ホームページ上に掲載しているExcel版の使用を推奨します。	省略可能	<input type="checkbox"/>
4	協力金の振込先の通帳の写し	・口座名義人、金融機関名、金融機関の支店名、預金の種類及び口座番号が分かる資料（通帳の写し等） ・インターネットバンキングを御利用の方は、上記事項が確認できる資料 R4.1月申請と振込先を変更する場合は 、申請書に振込を希望する口座情報を記載するとともに、必ず上記書類のどちらかを提出してください。	省略可能 (<input type="checkbox"/>)	<input type="checkbox"/>
5	営業許可証の写し	食品衛生法に基づく飲食店の営業許可証 ※R4.1月申請で提出した許可証の有効期限が令和4年3月6日以前である場合は、有効期限が令和4年3月7日以降の許可証を提出してください。	省略可能 (<input type="checkbox"/>)	<input type="checkbox"/>
6	店舗内観・外観写真	店舗の名称が確認できるもの（看板等）を含む外観写真及び店内の様子（客席）が分かる内観写真を提出してください。	省略可能	<input type="checkbox"/>
7	対象店舗において「時短営業の案内（営業時間、酒提供の有無（酒を提供する場合は提供時間含む）」を掲示したことがわかるもの	・期間中の営業時間（又は休業していること）が明記されたもの ・酒提供の有無（酒を提供する場合は提供時間含む）が明記されたもの ・店先や店内に掲示した案内の写真を提出してください。 実際に時短営業を開始した日とポスターに記載された日が異なる場合、事実確認に時間を要し、協力金の支給が大幅に遅れる可能性があります。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	【認定店】：オレンジステッカーを掲示していることがわかる写真 【非認定店】：感染症対策の取組内容が分かる写真	非認定店の場合は、業種別ガイドラインに基づき実施している感染症対策の状況が分かる写真を提出してください。 (例：利用者間の一定の距離を保つためにアクリル板等を設置していることが分かる写真など)	省略可能	<input type="checkbox"/>
9	◆個人事業主の場合のみ 本人確認書類	・運転免許証、保険証等の写し（住所等が裏面記載の場合は裏面を含む）。 ・マイナンバーカードの写しの場合、表面のみ提出してください。 ※有効期間の記載がある場合は、必ず期限内のものを提出してください。	省略可能	<input type="checkbox"/>
10	交付要件・提出書類 チェックリスト（本用紙）	提出書類にもれがないことを確認し、チェックした上で同封してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

②飲食部門の売上の状況に関する資料関係

平成31年、令和2年、令和3年のうち、いずれかの2月の飲食部門の売上金額を用いて交付単価を算定します。

※令和3年の売上と比較する際に、申請時点で確定申告や市町村民税申告を行っていない場合は、必ず売上台帳及び売上申告書を提出してください。

(別紙「協力金申請に係るフローチャート」で自らがア～エのどの区分に当たるのかを確認の上、必要となる書類をご準備ください。)

ア 売上高方式により申請する場合

	提出書類	備考	チェック欄	
			R4.1月申請と同じ単価での交付に同意する方	申請者
1	(個人の場合) 平成31年、令和2年または令和3年の確定申告書の第一表の写し (法人の場合) 平成31年、令和2年または令和3年の法人税確定申告書別表一の写し	<ul style="list-style-type: none"> 窓口で申告した場合は、收受日付印が押印されているものを提出してください。 e-Taxによる申告の場合は、「受信通知」をあわせて提出してください。 	省略可能	<input type="checkbox"/>
2	平成31年、令和2年または令和3年確定申告書における月別売上が確認できる資料	<ul style="list-style-type: none"> (法人の場合) 法人事業概況説明書 ※月別売上金額が記載されたページを含む (青色申告の場合) 所得税青色申告決算書 (白色申告の場合) 確定申告書第一表の収入金額と一致する平成31年、令和2年または令和3年2月の売上が分かる売上台帳 	省略可能	<input type="checkbox"/>
3	(確定申告や市町村民税申告を行っていない場合) 平成31年、令和2年または令和3年の売上台帳の写し	平成31年、令和2年または令和3年2月の売上金額が分かる内容のもの。	省略可能	<input type="checkbox"/>
4	売上申告書(その1)(様式4)	平成31年、令和2年または令和3年2月の売上に係る申告書	省略可能	<input type="checkbox"/>

イ 売上高減少方式により申請する場合

	提出書類	備考	チェック欄	
			R4.1月申請と同じ単価での交付に同意する方	申請者
1	(個人の場合) 平成31年、令和2年または令和3年の確定申告書の第一表の写し (法人の場合) 平成31年、令和2年または令和3年の法人税確定申告書別表一の写し	<ul style="list-style-type: none"> 窓口で申告した場合は、收受日付印が押印されているものを提出してください。 e-Taxによる申告の場合は、「受信通知」をあわせて提出してください。 	省略可能	<input type="checkbox"/>
2	平成31年、令和2年または令和3年確定申告書における月別売上が確認できる資料	<ul style="list-style-type: none"> (法人の場合) 法人事業概況説明書 ※月別売上金額が記載されたページを含む (青色申告の場合) 所得税青色申告決算書 (白色申告の場合) 確定申告書第一表の収入金額と一致する平成31年、令和2年または令和3年2月の売上が分かる売上台帳 	省略可能	<input type="checkbox"/>
3	(確定申告や市町村民税申告を行っていない場合) 平成31年、令和2年または令和3年の売上台帳の写し	平成31年、令和2年または令和3年2月の売上金額が分かる内容のもの。	省略可能	<input type="checkbox"/>
4	売上申告書(その1)(様式4)	平成31年、令和2年または令和3年2月の売上に係る申告書	省略可能	<input type="checkbox"/>
5	売上申告書(その2)(様式5)	令和4年2月の売上に係る申告書	省略可能	<input type="checkbox"/>

ウ 新規開店特例による売上高方式により申請する場合

	提出書類	備考	チェック欄
			申請者
1	売上申告書（その3）（様式6）	開店日から令和4年2月20日までの売上に係る申告書	<input type="checkbox"/>
2	開店日から令和4年2月20日までの売上台帳の写し	開店日から令和4年2月20日までの日ごとの売上が分かる売上台帳	<input type="checkbox"/>
3	開業届または開店日が分かる資料（チラシ等）の写し	令和3年2月2日以降に開店場合、提出してください。	<input type="checkbox"/>

エ 新規開店特例による売上高減少方式により申請する場合

	提出書類	備考	チェック欄
			申請者
1	売上申告書（その2）（様式5）	令和4年2月の売上に係る申請書	<input type="checkbox"/>
2	売上申告書（その3）（様式6）	開店日から令和4年2月20日までの売上に係る申告書	<input type="checkbox"/>
3	開店日から令和4年2月20日までの売上台帳の写し	開店日から令和4年2月20日までの日ごとの売上が分かる売上台帳	<input type="checkbox"/>
4	開業届または開店日が分かる資料（チラシ等）の写し	令和3年2月2日以降に開店場合、提出してください。	<input type="checkbox"/>